

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
УЗ «КОПЫЛЬСКАЯ ЦРБ» с 13.02.2018 по 12.02.2021 г.**

1. Предусмотреть выделение средств на оказание материальной помощи работникам УЗ «Копыльская ЦРБ» в размере 5% от планового фонда заработной платы.

2. Материальная помощь выплачивается от оклада основной должности ежемесячно:

- врачи –1,5%
- средний медперсонал, фармацевтический персонал – 2%
- санитарки, сестры-хозяйки – 3%
- водители – 2,5%
- прочие работники – 3,5%

Перечень должностей, входящих в раздел прочие:

- начальник хозяйственной службы;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- начальник ПЭО;
- экономист;
- старший инспектор по кадрам;
- инспектор по кадрам;
- ведущий инженер по охране труда;
- заведующий складом;
- техник;
- инженер;
- инженер по метрологии;
- инженер-электроник;
- специалист по организации закупок;
- кочегар котельной;
- подсобный рабочий;
- оператор ЭВМ;
- заведующий хозяйством;
- столяр;
- вахтер;
- слесарь-сантехник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- юрисконсульт;
- медицинские регистраторы;
- медицинский дезинфектор;
- повара;
- кухонный рабочий;
- кладовщик;
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
- уборщик территории;
- гардеробщик;
- швея;
- механик гаража;
- секретарь;
- агент по снабжению;
- лифтеры;
- библиотекарь;
- уборщик помещений (производственных);
- уборщик помещений (служебных);

3. Оставшаяся сумма направляется на следующие выплаты:

3.1. выплата в размере двадцати базовых величин в случае смерти работника;

3.2. в размере десяти базовых величин в случае смерти члена семьи (жена, муж, дети);

3.3. в размере пяти базовых величин в случае смерти родителей (отец, мать);

3.4. работникам, понесшим крупный материальный урон в результате пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий техногенного или природного характера, преступных посягательств, а также получившим увечье или иное тяжелое повреждение здоровья в результате несчастного случая (при предоставлении официальных подтверждающих документов (МЧС, госстрах, РИК) до тридцати базовых величин;

3.5. выплата в размере до пяти базовых величин в случае продолжительной болезни (лист нетрудоспособности на срок более 30 календарных дней непрерывно) по заявлению работника;

3.6. выплата в размере до пятнадцати базовых величин в случае тяжелой и продолжительной болезни (лист нетрудоспособности на срок более 60 календарных дней непрерывно) по заявлению работника, но не более одного раза в год;

3.7. выплата в размере до пяти базовых величин, лицам с тяжелым материальным положением при наличии денежных средств;

3.8. на оздоровление детей в период летних каникул в детских оздоровительных (школьных) лагерях до трех базовых величин;

3.9. материальная помощь работникам больницы для приобретения путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям до пяти базовых величин;

3.10. оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим:

- первого ребенка в размере трех базовых величин;

- при рождении второго ребенка в размере пяти базовых величин;
- при рождении третьего ребенка семи базовых величин;
- при рождении четвертого ребенка и более в размере десяти базовых величин.

3.11. выплата в размере пяти базовых величин, родителям, имеющих детей выпускников средних школ;

3.12. оказывать материальную помощь работникам, уходящим в трудовой отпуск, на оздоровление, в размере четырех базовых величин один раз в год;

4. Чествование бывших работников участников Великой Отечественной войны с праздниками Победы и Днем освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков в виде материальной поддержки, в пределах одной базовой величины.

5. В связи с юбилейными датами: 50-летнего, 55-летнего, 60-летнего, 65-летнего 70-летнего, 75-летнего Юбилеями и при условии продолжительной и безупречной работе, не менее 5-ти лет в УЗ «Копыльская ЦРБ» выплачивать материальную помощь в размере пяти базовых величин.

6. В связи с выходом на пенсию, после достижения пенсионного возраста выплачивать 1 базовую величину;

7. Выплата материальной помощи в размере пяти базовых величин в связи с созданием семьи (впервые вступившие в брак);

8. При неполном израсходовании фонда материальной помощи оставшаяся сумма распределяется на всех членов коллектива по истечению года поровну;

9. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, при наступлении обстоятельств, вызывающих необходимость оказать материальную поддержку работникам (бывшим работникам – неработающим пенсионерам), приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом может производиться оказание материальной помощи в индивидуальном порядке до пяти базовых величин;

10. Производить компенсацию расходов по найму жилого помещения молодым специалистам в пределах до 30% от стоимости, при предъявлении договора-найма, зарегистрированного в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь;

11. Выплаты материальной помощи руководителю организации, предусмотренные коллективным договором, осуществляется по согласованию с нанимателем, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

12. Лицам, отработавшим не полный месяц и уволившимся с работы, материальная помощь не выплачивается.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела Богданович Н.С.

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

УЗ «Копыльская ЦРБ» с 13.02.2018 по 12.02.2021 г.

1. Общее положение:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.07.2014 №746 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года №299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», и в целях усиления социальной защиты и повышения материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качестве и доступности, проведение профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, смертности, инвалидности, достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

1.2. Настоящее положение определяет критерии установления размера премии каждому работнику, порядок ее начисления и выплаты.

2. Порядок распределения и выплаты премии работникам:

2.1. На премирование направляются выделенные из бюджета средства в размере двадцати процентов планового премиального фонда заработной платы, текущая экономия фонда заработной платы, образовавшейся за соответствующий период, средства других премиальных и поощрительных фондов, выделенных вышестоящими организациями здравоохранения, профсоюзными организациями.

2.2. Премия работникам выплачивается ежемесячно в размере 20 % от оклада;

2.3. Премия начисляется на основании приказа руководителя;

2.4. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых и социальных отпусков;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- курсов повышения квалификации или переподготовки;
- другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины;

2.6. Подведение итогов работы, за отчетный период (месяц), проводится постоянно действующей в больнице комиссией, которая создается приказом главного врача в составе: главного врача, его заместителей, специалистов кадровой, бухгалтерской, планово-экономической служб, главной медицинской сестрой, председателя ППО и не менее двух представителей из числа руководителей лечебных структурных подразделений. Дополнительно могут привлекаться и другие лица для рассмотрения вопросов о премировании.

2.7. Председателем комиссии является заместитель главного врача.

2.8. Оценка качества работы и процент премии в структурных подразделениях производится руководителем структурного подразделения совместно с профсоюзным активом подразделения и с участием представителя трудового коллектива.

2.9. Комиссия вправе увеличивать размер премии работникам по ходатайству заместителя главного врача, руководителя структурного подразделения, других должностных лиц организации за достигнутые успехи в повышении эффективности и качества обслуживания пациентов, внедрение передовых методик диагностики и лечения, выполнение дополнительных поручений, достижение особых результатов в труде, проявление творческой инициативы, участие в общественной жизни больницы.

2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа.

2.11. Все работники за исключением главного врача, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, заместителя главного врача по медицинской части премируются с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

2.12. Премирование главного врача по результатам работы производится в порядке, определяемом вышестоящим органом управления;

2.13. Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения премируются на уровне главного врача.

2.14. Для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю организации (главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника внебюджетного отдела, старшего инспектора по кадрам, начальника хозяйственной службы, главной медицинской сестры) - с учетом предложений руководителя организации.

2.15. Премия начисляется работнику на оклад, рассчитанный с учетом установленных законодательством повышений тарифного оклада, и на

дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, перечень которых утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия». К дополнительным выплатам стимулирующего и компенсирующего характера относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей),
- доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,
- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата водителям автомобилей «скорой медицинской помощи» и «медицинской помощи»;
- надбавка за классность;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях и должностях.

2.16. Премия начисляется работнику по основной должности, а так же по должности, занимаемой на условиях совместительства, замещения, выполнения работ по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени в пределах 900 часов в год.

2.17. Лишение или изменение размера премии оформляется приказом главного врача по УЗ «Копыльская ЦРБ» с обязательным указанием причин;

2.18. Премирование работников в декабре месяце осуществляется по итогам работы за 11 месяцев (при выплате премии до 25 декабря);

3. Показатели премирования:

В качестве параметров оценки личного трудового вклада работника учитываются показатели, заложенные в методике оценки качества медицинской помощи населению в лечебно-профилактических учреждениях.

3.1. Уровень качества медицинской помощи, оказанной врачом оценивается системой индикаторов качества для премирования:

- экспертная оценка диагностических мероприятий;
- экспертная оценка диагноза;
- экспертная оценка лечебно-оздоровительных мероприятий;
- экспертная оценка состояния здоровья пациента по оказании этапа лечения и реабилитации;

3.2. Оценка качества медицинской помощи, оказываемой населению средними медицинскими работниками:

Код	дефект	Уровень штрафных санкций	Уровень утверждения
1	Обоснованные жалобы: - на качество наблюдения и ухода - деонтологическая	0,1 0,1	II-III уровень
2.	Неподчинение или невыполнение приказа руководителя (в пределах должностной инструкции)	0,2	III уровень
3.	Самовольное изменение графика работы,	0,02	I-II уровень

	опоздание или преждевременный уход с работы		
4.	Появление на работе в нетрезвом состоянии (по результатам освидетельствования в установленном порядке)	0,2	II уровень
5.	Нарушение правил техники безопасности	0,05	I-II уровень
6.	Нарушение и несоблюдение правил санэпидрежима повлекших за собой:		
6.1.	Внутрибольничную инфекции, гнойно-септические заболевания	0,1	II уровень
6.2.	Нарушение режимов дезинфекции, положительный бакпасев смывов, материала, воздуха	0,05	II уровень
6.3.	Нарушение правил предстерилизационной обработки медицинского инструментария, правил стерилизации	0,05	I-II уровень
6.4.	Невыполнение правил ношения спецодежды, нарушение ведущих приказов по санэпидрежиму	0,05	I-II уровень
6.5.	Несвоевременное прохождение медицинских профосмотров	0,05	I уровень
6.6.	Нарушение правил забора и доставки биоматериалов	0,05	I-II уровень
7.	Нарушение своих должностных инструкций, повлекших за собой тяжелые последствия для пациента (невыполнение назначений, некачественное или неграмотное выполнение)	0,02	II уровень
8.	Нарушение, связанные с ведением учетно-отчетной документации	0,2	II уровень
9.	Несвоевременное проведение, и не проведение или некачественное проведение патронажей	0,02	II уровень
10.	Неукомплектованность аптечек, сумок участковой медсестры необходимым набором для оказания неотложной медицинской помощи.	0,2	III уровень

- отсутствие или анализ дефектов, допущенных в течении месяца подтверждается уровнем штрафных санкций при отделенных дефектах деятельности среднего медперсонала.

- при уровне возложенных штрафных санкций от 0 до 0,1 процент премии - 100%, при уровне штрафных санкций от 0,11 до 0,2 процент премии - 90%, при уровне штрафных санкций от 0,21 до 0,3 процент премии - 80%, при уровне штрафных санкций от 0,31 до 0,4 процент премии -70%, при уровне штрафных санкций от 0,41 до 0,5 процент премии -60%, при уровне штрафных санкций от

0,51 до 0,6 процент премии -50%, при уровне штрафных санкций от 0,61 до 0,7 процент премии -40%, при уровне штрафных санкций от 0,71 до 0,8 процент премии -30%, при уровне штрафных санкций от 0,81 до 0,9 процент премии -20%, при уровне штрафных санкций ниже вышеуказанных коэффициентов процент премии снижается на 100%.

3.3. При премировании врачей, заведующих участковыми больницами, амбулаторий, заведующей БСУ, заведующих хозяйствами участковыми больницами, БСУ учитывать выполнение показателей по экономии топливно-энергетических ресурсов, горюче-смазочных материалов.

4. Размеры премии:

4.1. Конкретные размеры премий, выплачиваемых работникам учреждения с учетом объемов, сроков и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Кроме оснований, предусмотренных п.3 все работники ЦРБ в течении года могут одновременно премироваться в индивидуальном порядке:

4.2.1. за участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, смотрах-конкурсах районного уровня в размере 1 базовой величины, областного уровня в размере 2 базовых величин, республиканского уровня в размере 3 базовых величин;

4.2.2. за занятие призовых мест в художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, смотрах-конкурсах районного уровня в размере 1 базовой величины, областного уровня в размере 2 базовых величин, республиканского уровня в размере 3 базовых величин;

4.3. Размер премии может увеличиваться:

4.3.1. за внедрение новых методик лечения, диагностики до 100%;

4.3.2. за выполнение дополнительной работы, не предусмотренной должностной инструкцией до 100%;

4.3.3. за перевыполнение функции врачебной должности, занятости койки – с учетом уровня качества медицинской помощи до 50%;

4.3.4. сотрудникам УЗ «Копыльская ЦРБ» принимающим активное участие в работе по обслуживанию пациентов района – до 100%.

4.3.5. за систематическое выполнение большого объема общественно-значимой работы до 100%.

4.3.6. за участие в эстетическом оформлении кабинета, отделения, за уборку и озеленение закрепленной территории до 50%.

4.3.7. экономное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов до 50%.

4.3.8. за соответствующий месяц ответственным врачам согласно графику дежурств - 0,5 базовой величины за каждое дежурство.

4.3.9. за перевыполнение доведенного плана прогнозных показателей роста внебюджетной деятельности до 50%

4.3.10. другие показатели определенные комиссией в зависимости от конкретного случая до 50%;

4.3.11. за наличия благодарностей со стороны пациентов в адрес:

- главного врача, в виде письменного обращения граждан либо записи в книгу жалоб и предложений, средств массовой информации в размере 1 базовой величины;

- вышестоящего органа управления и Министерства здравоохранения РБ в размере 2 базовых величин;

4.4. Основаниями для лишения или снижения премии являются:

4.4.1. за прогул до 100%;

4.4.2. за нарушение правил охраны труда до 100%;

4.4.3. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава до 100%;

4.4.4. за обоснованную жалобу до 100%;

4.4.5. за недостатки в оказании медицинской помощи, повлекшие ухудшение состояния здоровья или смерть пациента до 100%;

4.4.6. за нарушение правил этики и деонтологии (средние медработники, врачи) до 100%;

4.4.7. за систематическое невыполнение функции врачебной должности, занятости койки до 50%;

4.4.8. за нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины до 100%;

4.4.9. за перерасход к уровню прошлого года ГСМ, топливно-энергетических ресурсов до 50%;

4.4.10. за невыполнение доведенного плана прогнозных показателей роста внебюджетной деятельности до 50%.

4.5. При наличии дисциплинарных взысканий размер премии снижается:

- замечание – до 50 %

- выговор – до 100 %

4.6. Если работник занимает разные должности, то лишение или частичное лишение премии производится только на ту должность, на которую к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

4.7. Производится единовременное премирование работников в случаях:

4.7.1. присвоения почетных званий «Заслуженный врач», «Отличник здравоохранения» в размерах, определяемых вышестоящими органами управления, Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

4.7.2. при занесении на Доску почета учреждения здравоохранения «Копыльская центральная районная больница» в размере 5 базовых величин;

4.7.3. При награждении работников грамотами УЗ «Копыльская ЦРБ» и объявлении благодарностей в приказах по УЗ «Копыльская ЦРБ» производить следующие выплаты:

- при награждении Почетной грамотой УЗ «Копыльская ЦРБ» – три базовые величины,

- при награждении грамотой УЗ «Копыльская ЦРБ» – две базовые величины,

- при объявлении благодарности в приказе по УЗ «Копыльская ЦРБ» – одну базовую величину.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи сотрудникам платного стоматологического кабинета, зубопротезного отделения содержащихся за счет внебюджетных средств УЗ «Копыльская ЦРБ»

1. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь она оказывается остро нуждающимся категориям работников.

2. На оказание материальной помощи предусматривается выделение средств в размере 5% от планового фонда заработной платы стоматологического кабинета, зубопротезного отделения содержащихся за счет внебюджетных средств

3. Материальная помощь выплачивается от оклада основной должности ежемесячно:

- врачи- 1,5%
- средний медперсонал -2%
- прочие - 3,0 %

4. С целью социальной поддержки работников платного стоматологического кабинета, зубопротезного отделения, содержащихся за счет внебюджетных средств производить следующие выплаты, при условии наличия финансовых средств: (превышение доходов над расходами)

4.1.Оказывать материальную помощь работникам, уходящим в трудовой отпуск, на оздоровление, в размере 4-х базовых величин один раз в год, при предоставлении большей части отпуска;

4.2.Оказывать материальную помощь в размере до 5-ти базовых величин в случае тяжелой и продолжительной болезни (на срок более 30-ти календарных дней непрерывно)».

4.3. Оказывать материальную помощь в размере до пятнадцати базовых величин в случае тяжелой и продолжительной болезни (лист нетрудоспособности на срок более 60 календарных дней непрерывно) по заявлению работника, но не более одного раза в год;

- 4.4. Оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим первого ребенка в размере 3-х базовых величин;
- 4.5. Оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим второго ребенка в размере 5-ти базовых величин;
- 4.6. Оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим третьего ребенка в размере 7-ми базовых величин;
- 4.7. Оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим четвертого ребенка и более в размере 10-ти базовых величин;
- 4.8. Производить выплату:
- в размере 20 базовых величин в случае смерти работника;
 - в размере 10 базовых величин в случае смерти члена семьи (жена, муж, дети);
 - в размере пяти базовых величин в случае смерти родителей (отец, мать);
 - работникам, понесшим крупный материальный урон в результате пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий техногенного или природного характера, преступных посягательств, а также получившим увечье или иное тяжелое повреждение здоровья в результате несчастного случая (при предоставлении официальных подтверждающих документов (МЧС, госстрах, РИК) до 30 базовых величин;
 - выплата в размере до пяти базовых величин, лицам с тяжелым материальным положением;
 - на оздоровление детей в период летних каникул в детских оздоровительных (школьных) лагерях до 3 базовых величин;
 - материальная помощь работникам больницы для приобретения путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям до 5 базовых величин;
 - выплата в размере до пяти базовых величин, родителям, имеющих детей выпускников средних школ и абитуриентов.
 - в связи с юбилейными датами: 50-летнего, 55-летнего, 60-летнего, 65-летнего, 70-летнего Юбилеями и при условии продолжительной и безупречной работе, не менее 5-ти лет в УЗ «Копыльская ЦРБ» выплачивать материальную помощь в размере 5-ти базовых величин.
 - в связи с выходом на пенсию, после достижения пенсионного возраста выплачивать 1 базовую величину;
 - выплата материальной помощи в размере 5-ти базовых величин в связи с созданием семьи работников платного стоматологического кабинета, зубопротезного отделения, содержащихся за счет внебюджетных средств УЗ «Копыльская ЦРБ» (впервые вступившие в брак).
5. Неиспользованные в течение года средства на материальную помощь на следующий год не переносятся, а распределяются комиссией в декабре отчетного года среди работников платного стоматологического кабинета, зубопротезного отделения, кабинета платных услуг, содержащихся за счет внебюджетных средств одинаковыми долями, а лицам, работавшим неполный год - пропорционально отработанному времени

Разработчик:

Врач-стоматолог-ортопед (заведующий) стоматологическим отделением
поликлиники ЦРБ Добровольский М.М.

Приложение 4

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников зубопротезного отделения, платного
стоматологического кабинета, содержащихся за счет внебюджетных
средств УЗ «Копыльская ЦРБ»

Настоящее положение определяет порядок премирования работников
зубопротезного отделения, платного стоматологического кабинета,
содержащихся за счет внебюджетных средств, с целью материальной
заинтересованности их в результатах своего труда, повышении качества и
объема выполняемых работ (услуг), соблюдения санитарно-
эпидемиологического режима в лечебно-диагностическом процессе.

1. Для премирования работников зубопротезного отделения, платного
стоматологического кабинета, содержащихся за счет внебюджетных средств
формируется премиальный фонд, в который направляются:

1.1. 20% от планового фонда оплаты труда (с отнесением на
себестоимость услуг).

1.1.1. Указанное премирование производится в пределах 20 % от фонда
оплаты труда ежемесячно. Премирование работников зубопротезного
отделения, платного стоматологического кабинета находящихся на сдельной
системе оплаты труда, производится за выполнение и перевыполнение
индивидуальных плановых заданий.

1.1.2. Работникам, заработная плата которых начисляется на
повременной основе (медсестры, санитарки, медрегистраторы и др.), премия
начисляется независимо от выполнения плана в целом по отделению в
соответствии с вкладом каждого работника в пределах премиального фонда.

1.1.3. Премирование за декабрь месяц (при ежемесячном
премировании) производится в январе месяце.

2. Премирование работников за счет средств от превышения доходов
над расходами остающиеся в распоряжении зубопротезного отделения,
платного стоматологического кабинета, содержащихся за счет внебюджетных
средств, сформированного в размере не более 50% от прибыли, остающейся в

распоряжении отделений, производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год при условии выполнения и перевыполнения плановых заданий.

2.1. Средства используются также на премирование административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала, премирование которого осуществляется в зависимости от объема предоставленных услуг и личного вклада в обеспечение выполнения планового задания за квартал, полугодие, 9-мес, год.

3. Определение конкретного размера премий для врачей, медицинских сестер, зубных техников и других работников производится комиссией по премированию, назначенной главным врачом.

4. Работникам, проработавшим неполный период (при приеме на работу в отчетном месяце, в случае временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, увольнении и другое), премия выплачивается за фактически отработанное время.

5. Постоянно действующая комиссия определяет итоги и показатели работы каждого сотрудника. Премии начисляются на должностной оклад работника в расчете на месяц, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, выполнения работ сверх установленной продолжительности рабочего времени до 900 часов в год, пропорционально отработанному времени.

6. Вышеуказанное распределение премий осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом УЗ «Копыльская ЦРБ».

7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает в 5-ти дневный срок приказ о премировании.

8. Зав. отделением имеет право дополнительно премировать сотрудников отделения за достигнутые успехи в повышении эффективности и качества медобслуживания населения, внедрения новых методов лечения, выполнения отдельных заданий.

9. Конкретные размеры премий, выплачиваемых работникам зубопротезного отделения, платного стоматологического кабинета, содержащихся за счет внебюджетных средств, с учетом объемов, сроков и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничиваются.

10. Расчетная сумма премиального фонда определяется бухгалтерской службой ежемесячно к 20 числу последующего месяца.

11. Основные показатели для премирования работников платного стоматологического кабинета:

- выполнение финансового плана на 100% и выше.

12. Размер премии уменьшается:

- грубые нарушения трудовой и производственной дисциплины - до 100%;
- наличие обоснованных жалоб на неудовлетворительное лечение - до 100%;
- выговор – до 100%;
- замечание – до 50%;

- нарушение санэпидрежима - до 100%;

13. Из средств в части сумм превышения доходов, над расходами, остающихся в распоряжении организации работникам отдела выплачиваются следующие надбавки к заработной плате:

- за сложность и напряженность труда;

- за высокие творческие производственные достижения в работе;

14. Основными показателями премирования работников зубопротезного отделения являются:

- выполнение плана работы на 100% и выше;

- отсутствие брака и рекламаций изготовленных протезов для пациента;

15. Размер премии уменьшается:

- за грубое нарушение трудовой и производственной дисциплины - до 100%;

- за нарушение санэпидрежима - до 100%;

- выговор – до 100%;

- замечание – до 50%;

Лишение премии и снижение ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины.

Настоящее положение принято на общем собрании трудового коллектива «12» февраля 2018 г.

Разработчик:

Врач-стоматолог-ортопед (заведующий) стоматологическим отделением поликлиники ЦРБ Добровольский М.М.

Согласовано:
Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»
Л.Г.Лагун
«__»_____2018 г.

Утверждаю:
Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»
С.В.Потейкович
«__»_____2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О порядке оказания платных медицинских услуг

в УЗ «Копыльская ЦРБ»

1. Общее положение.

Платные медицинские услуги оказываются сверх установленных государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 г « О внесении изменений и дополнений в Закон РБ «О здравоохранении».

Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам РБ (далее - заказчик) государственными учреждениями здравоохранения на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее договор), за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

Платные медицинские услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для нужд здравоохранения района используются в порядке, установленном Министерством Финансов.

2. Порядок оказания платной медицинской помощи и услуг.

Сведения о порядке оказания платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления, получения и оплаты этих услуг, квалификации специалистов, режиме работы Государственного учреждения доводятся населению в виде стендовой информации.

Конкретный перечень платных медицинских услуг утверждается главным врачом учреждения.

Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками государственного учреждения здравоохранения «Копыльская ЦРБ», содержащимися за счет:

внебюджетных средств

бюджетных средств, так как исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доход деятельности

Обязанности государственного учреждения организаций здравоохранения, оказывающего платные медицинские услуги.

Государственное учреждение здравоохранения обязано:

- обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством,
- вести статистический учет оказываемых платных медицинских услуг и представлять информацию в установленные сроки,
- принимать от заказчика наличные деньги в кассу учреждения здравоохранения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату,
- обеспечивать своевременное рассмотрение претензий от заказчика,
- проводить контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг в пределах должностных обязанностей ответственных лиц государственного учреждения здравоохранения.

4. Права и обязанности заказчика платных медицинских услуг:

- своевременно оплатить стоимость платной медицинской услуги;
- сообщить необходимые данные о состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении здравоохранения;
- своевременно информировать государственное учреждение здравоохранения об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- потребители платных медицинских услуг вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством РБ
- в случае несоблюдения государственным учреждением здравоохранения обязательства по срокам исполнения платных медицинских услуг потребитель имеет право по своему выбору (если другое не оговорено в договоре):
 - расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6. Порядок оплаты предоставленных платных медицинских услуг.

Оплата за платные медицинские услуги производится согласно действующим прейскурантам, утвержденным главным врачом УЗ «Копыльская ЦРБ».

Материалы и медикаменты оплачиваются дополнительно, если их стоимость не включена в цену, исходя из утвержденных норм расхода на оказываемые услуги по действующим ценам.

Оплата за медицинскую помощь производится через кассовый аппарат в кассе УЗ «Копыльская ЦРБ», за оказанные платные стоматологические услуги у медицинского регистратора стоматологического отделения поликлиники ЦРБ или через учреждение АСБ «Беларусбанк». Пациенту выдается чек.

В случае, когда определить окончательную стоимость выполняемых услуг не предоставляется возможным, пациент оплачивает денежный аванс в размере ориентировочной стоимости услуги. По окончании выполнения медицинской услуги пациент производит оплату, согласно фактически оказанным видам медицинской помощи.

Разработчик:

Начальник внебюджетного отдела содержащегося за счет внебюджетных средств полученных от осуществления предпринимательской деятельности
УЗ «Копыльская ЦРБ»

И.В.Максименко

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

«__» _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «Копыльская ЦРБ» от приносящей доходы внебюджетной деятельности

1. Суммы превышения доходов над расходами в размере до 50 % направляются на премирование сотрудников учреждения (основных и содействующих развитию внебюджетной деятельности) за оказание платных услуг, в первую очередь платных медицинских услуг, внедрение новых методик лечения на хозрасчетной основе, на премирование отдельных сотрудников за выполнение производственных заданий связанной с осуществлением внебюджетной деятельности.

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

- распределение этих средств производится комиссией, утвержденной приказом главного врача ЦРБ.

- из средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «Копыльская ЦРБ» от приносящей доходы внебюджетной деятельности в части используемой на премирование работников формируется резервный фонд в размере 10 %.

Средства направляемые на премирование работников распределяются следующим образом:

2.1. Поликлиника -

- 90% - основным сотрудникам, непосредственно оказывающим платные услуги;

- 10% сотрудникам содействующим оказанию платных услуг.

2.2. Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения:

- 90% - основным сотрудникам, непосредственно оказывающим платные услуги;

- 10% сотрудникам содействующим оказанию платных услуг;

2.3. Стационар:

- 90% - основным сотрудникам, непосредственно оказывающим платные услуги;

- 10% сотрудникам содействующим оказанию платных услуг.

3. Средства выделяемые на премирование сотрудников, содействующих развитию платной медицинской помощи и услуг (10%), распределяются следующим образом:

- заместители главного врача;

- главный бухгалтер;

- начальник ПЭО;

- бухгалтер по внебюджетной деятельности;

- экономист по внебюджетной деятельности;

- юрисконсульт;

- главная медицинская сестра ЦРБ;

- фармацевт ЦРБ;

- начальник внебюджетного отдела.

4. Премирование из средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «Копыльская ЦРБ от приносящей доходы внебюджетной деятельности осуществляется ежеквартально.

5. Средства резервного фонда направляются на премирование сотрудников, внесших наибольший вклад в увеличение объема и повышения качества оказываемых платных медицинских услуг, выполнения доведенных заданий по платным медицинским услугам, экспорту услуг.

- персональный размер премии определяется комиссией по премированию и утверждается приказом главного врача.

6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функциональных обязанностей в процессе оказания платных услуг любой сотрудник больницы может быть лишен премии полностью или частично по решению комиссии по премированию.

7. Заведующие структурными подразделениями несут ответственность за персональное распределение премий внутри структурного подразделения.

Разработчик:

Начальник внебюджетного отдела содержащегося за счет внебюджетных средств полученных от осуществления предпринимательской деятельности УЗ «Копыльская ЦРБ» И.В.Максименко

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

«___» _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

«___» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ВНЕБЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА, СОДЕРЖАЩЕГОСЯ ЗА СЧЕТ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УЗ «КОПЫЛЬСКАЯ ЦРБ»
с 13.02.2018 по 12.02.2021 г.**

1. Предусмотреть выделение средств на оказание материальной помощи работникам внебюджетного отдела, содержащегося за счет внебюджетных средств УЗ «Копыльская ЦРБ» в размере 5% от планового фонда заработной платы.

2. Материальная помощь выплачивается от оклада основной должности ежемесячно:

- врачи – 1,5%
- средний медперсонал, фармацевтический персонал – 2%
- санитарки, сестры-хозяйки – 3%
- водители – 2,5%
- прочие работники – 3,5%

Перечень должностей, входящих в раздел прочие:

- начальник внебюджетного отдела
- бухгалтер
- экономист
- юрисконсульт

Оставшаяся сумма направляется на следующие выплаты:

- а) выплата в размере 20 базовых величин в случае смерти работника;
- б) в размере 10 базовых величин в случае смерти члена семьи (жена, муж, дети);
- в) в размере пяти базовых величин в случае смерти родителей (отец, мать);
- г) работникам, понесшим крупный материальный урон в результате пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий техногенного или природного характера, преступных посягательств, а также получившим увечье или иное тяжелое повреждение здоровья в результате несчастного случая (при предоставлении официальных подтверждающих документов (МЧС, госстрах, РИК) до 30 базовых величин;
- д) выплата в размере до пяти базовых величин в случае тяжелой и продолжительной болезни (на срок более 30 календарных дней непрерывно);

- е) выплата в размере до пятнадцати базовых величин в случае тяжелой и продолжительной болезни (лист нетрудоспособности на срок более 60 календарных дней непрерывно) по заявлению работника, но не более одного раза в год;
- ж) выплата в размере до пяти базовых величин, лицам с тяжелым материальным положением;
- з) на оздоровление детей в период летних каникул в детских оздоровительных (школьных) лагерях до 3 базовых величин;
- и) материальная помощь работникам больницы для приобретения путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям до 5 базовых величин;
- к) оказывать материальную помощь работникам - женщинам, родившим:
- первого ребенка в размере 3-х базовых величин;
 - при рождении 2 ребенка в размере 5-ти базовых величин;
 - при рождении 3 ребенка 7-и базовых величин;
 - при рождении 4 ребенка и более в размере 10-ти базовых величин.
- л) выплата в размере до пяти базовых величин, родителям, имеющих детей выпускников средних школ и абитуриентов.
- м) оказывать материальную помощь работникам, уходящим в трудовой отпуск, на оздоровление, в размере 4-х базовых величин один раз в год, при предоставлении большей части отпуска;
4. В связи с юбилейными датами: 50-летнего, 55-летнего, 60-летнего, 65-летнего, 70-летнего Юбилеями и при условии продолжительной и безупречной работе, не менее 5-ти лет в УЗ «Копыльская ЦРБ» выплачивать материальную помощь в размере 5-ти базовых величин.
5. В связи с выходом на пенсию, после достижения пенсионного возраста выплачивать 1 базовую величину;
6. Выплата материальной помощи в размере 5-ти базовых величин в связи с созданием семьи медицинских работников УЗ «Копыльская ЦРБ» (впервые вступившие в брак).
7. При неполном израсходовании фонда материальной помощи оставшаяся сумма распределяется на всех членов коллектива по истечению года поровну.
8. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, при наступлении обстоятельств, вызывающих необходимость оказать материальную поддержку работникам (бывшим работникам – неработающим пенсионерам), приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом может производиться оказание материальной помощи в индивидуальном порядке до 5-ти базовых величин.
9. Производить компенсацию расходов по найму жилого помещения молодым специалистам в пределах до 30% от стоимости, при предъявлении договора-найма, зарегистрированного в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.
10. Лицам, отработавшим не полный месяц и уволившимся с работы, материальная помощь не выплачивается.

Разработчик:

Начальник внебюджетного отдела содержащегося за счет внебюджетных средств полученных от осуществления предпринимательской деятельности УЗ «Копыльская ЦРБ»

И.В.Максименко

Приложение 8

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников внебюджетного отдела, содержащегося за счет внебюджетных средств

1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников внебюджетного отдела, содержащегося за счет внебюджетных средств с целью материальной заинтересованности в результатах их труда.

1.1. Для премирования работников отдела формируется премиальный фонд в размере 20% от планового фонда заработной платы и экономии средств, предусмотренных на оплату труда с отнесением на себестоимость продукции (услуг).

Премия начисляется работнику на оклад, рассчитанный с учетом установленных законодательством повышений тарифного оклада, и на дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, перечень которых утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия» (в редакции от 29.03.2010). К дополнительным выплатам стимулирующего и компенсирующего характера относятся:

доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;

надбавка за профессиональное мастерство.

Премия начисляется работнику по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства, по работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени, а также при временном замещении отсутствующего работника с учетом фактической занятости.

Премия начисляется ежемесячно за фактически отработанное время на оклад работника с учетом перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера, на которые начисляется премия.

1.2. Работнику, проработавшему неполный месяц (при приеме на работу, увольнение с работы, в случае нетрудоспособности, нахождения в отпуске) премия выплачивается за фактически отработанное время.

1.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, заместительства, совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнение работ временно отсутствующего работника.

1.4. Единовременное премирование работников производится в случаях:
- в размере 1-3 базовых величин для вознаграждения участников художественной самодеятельности, районных, областных, республиканских спортивных мероприятия, победителей смотра-конкурса;

При награждении работников грамотами ЦРБ и объявлений благодарностей в приказах по ЦРБ производить следующие выплаты:

- при награждении Почетной грамотой ЦРБ – три базовые величины;
- при награждении грамотой ЦРБ – две базовые величины;
- при объявлении благодарности в приказе по ЦРБ – одну базовую величину.

2.

2.1. Из средств в части сумм превышения доходов, над расходами, остающихся в распоряжении организации работникам отдела выплачиваются следующие надбавки к заработной плате:

- за сложность и напряженность труда;
- за высокие творческие производственные достижения в работе;

2.2. из средств в части сумм превышения доходов над расходами может проводиться по приказу руководителя дополнительное премирование работников отдела за выполнение дополнительной работы, не предусмотренной должностной инструкцией.

3. Основаниями для лишения или снижения премии являются:

- прогул;
- нарушение правил труда и техники безопасности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение обязательств по коллективному договору;
- обоснованная жалоба;
- низкие производственные показатели;
- нарушение этики;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на должностное лицо приказом главного врача, изданного в пределах его компетенции.

4. При наличии дисциплинарных взысканий размер премии снижается:

- замечание на 50%;
- выговор на 100%

5. Если работник занимает разные должности, то полное или частичное лишение премии производится только на ту должность, на которую работнику было применено дисциплинарное взыскание.

6. Порядок выплаты премии:

- премия выплачивается на основании приказа руководителя;
- лишение или изменение размера премии оформляется приказом главного врача ЦРБ с обязательным указанием причин.

7. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам отдела максимальными размерами не ограничивается.

8. Определение конкретного размера премии производится комиссией по премированию.

9. Вышеуказанное распределение премий осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом.

Разработчик:

Начальник внебюджетного отдела содержащегося за счет внебюджетных средств полученных от осуществления предпринимательской деятельности
УЗ «Копыльская ЦРБ»

И.В.Максименко

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ**учреждений, должностей (профессий) работа в которых дает право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы по УЗ «Копыльская ЦРБ»**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2000 года №6 с дополнениями и изменениями

№ п/п	Наименование должности	Размеры надбавок
1. 2. 3. 4.	ЦРБ: Врач-терапевт участковый; Врач-педиатр участковый; Врач-педиатр участковый (зав. отделением) Врач общей практики	60% от тарифной ставки 1-го разряда за первые три года и по 60% от ставки 1-го разряда за каждые последующие два года непрерывной работы в указанной организации и должностях. Максимальный размер надбавок 180% от ставки 1-го разряда.
5. 6. 7. 8. 9. 10.	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи; Медицинская сестра участковая; Фельдшер, медицинская сестра выездной бригады СМП; Медицинская сестра по приему вызовов СМП; Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом Медицинская сестра общей практики	32% от ставки 1-го разряда за первые три года работы и по 32% от ставки 1-го разряда за каждые последующие два года непрерывной работы. Максимальный размер надбавок 96% от ставки 1-го разряда.
11.	Водитель автомобиля, санитар выездной бригады отделения скорой медицинской помощи	Со стажем работы в данном отделении от 3 до 5 лет – в размере 40% от ставки 1-го разряда, свыше 5 лет – 60% от ставки 1-го разряда.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Участковые больницы, амбулатории: Врач-терапевт участковый; Врач-терапевт участковый (зав. участковой больницей); Врач-педиатр участковый; Врач-педиатр участковый (зав. участковой больницей); Врач общей практики; Врач общей практики (зав. участковой больницей); Врач общей практики (зав. амбулаторией); Врач-терапевт участковый (зав. амбулаторией)	60% от ставки 1-го разряда за первые три года и по 60% от ставки 1-го разряда за каждые последующие два года непрерывной работы в указанной организации и должностях. Максимальный размер надбавок 180% от ставки 1-го разряда.
10. 11. 12. 13.	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи; Медицинская сестра участковая; Медицинская сестра общей практики; Фельдшер, медицинская сестра выездной бригады отделения скорой медицинской помощи ; Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	32% от ставки 1-го разряда за первые три года работы и по 32% от ставки 1-го разряда за каждые последующие два года непрерывной работы. Максимальный размер надбавок 96% от ставки 1-го разряда.
14.	Водитель автомобиля, санитар выездной бригады отделения скорой медицинской помощи	Со стажем работы в данном отделении от 3 до 5 лет – в размере 40% от ставки 1-го разряда, свыше 5 лет – 60% от ставки 1-го разряда.
15. 16. 17.	Врач-терапевт терапевтического отделения, отделения паллиативного лечения; Врач-онколог отделения паллиативного лечения; Врач-стоматолог	15% от ставки 1-го разряда за первые три года работы и по 15% от ставки первого разряда за каждые последующие два года непрерывной работы. Максимальный размер надбавок не может превышать 60% от ставки первого разряда.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) медицинских работников кардиологического профиля, работа в которых дает право на установление ежемесячной доплаты к тарифным окладам по УЗ «Копыльская ЦРБ»

Решение Минского областного Совета депутатов от 04 августа 2011 года № 106 «О мерах по стимулированию труда работников учреждений здравоохранения Минской области» /в редакции решения Минского областного Совета депутатов от 21.05.2012г № 160/

- Врачу функциональной диагностики (зав. кабинетом), имеющему квалификационную категорию – 80,00 рублей
- Врачу-кардиологу, имеющему квалификационную категорию – 80,00 рублей
- Врачу анестезиологу-реаниматологу, имеющему квалификационную категорию – 80,00 рублей
- Врачу-кардиологу, врачу анестезиологу-реаниматологу, врачу функциональной диагностики, не имеющим квалификационную категорию – 56,00 рублей
- Врачу ультразвуковой диагностики (заведующему кабинетом), занимающим ультразвуковыми исследованиями сердечно-сосудистой системы - 56,00 рублей

Указанные ежемесячные доплаты устанавливаются:

1. Не более чем на одну ставку и выплачиваются за фактически отработанное время.
2. Врачам анестезиологам-реаниматологам согласно справки «О врачах, осуществляющих интенсивную терапию больным кардиологического профиля», представленной в бухгалтерию.
3. Указанные доплаты не устанавливаются при повышении тарифных окладов врачам, согласно Указа Президента РБ от 20.12.2005 года № 619 «О совершенствовании материального стимулирования отдельных категорий врачей».

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

Перечень

должностей (профессий) работников, которые, согласно штатного расписания, не имеют полной занятости. (статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь) (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014г. №57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени по условиям аттестации рабочих мест»)

Наименование структурного подразделения, должности	Продолжительность рабочей недели, часов
Копыльская ЦРБ	
Поликлиника	
Инфекционный кабинет	
Врач-инфекционист	38,5
Медицинская сестра	38,5
Наркологический кабинет	
Врач-психиатр-нарколог	38,5
Психиатрический кабинет	
Врач-психиатр-нарколог	38,5
Психотерапевтический кабинет	
Врач-психотерапевт	38,5
Стоматологическое отделение	
Врач-стоматолог-хирург	38,5
Туберкулезный кабинет	
Медицинская сестра	38,5
Инфекционное отделение	
Врач-педиатр	38,5
Кабинет ультразвуковой диагностики	
Врач ультразвуковой диагностики	38,5
Эндоскопический кабинет	
Врач-эндоскопист	38,5
Рентгеновский кабинет	
Санитарка	40,0
Быстрицкая участковая больница	
Отделение паллиативного лечения	
Врач-психотерапевт	38,5
Врач-онколог	38,5
Бобовнянская амбулатория, работающая по принципу врача общей практики	
Амбулатория	
Врач-стоматолог	38,5
Песочанская амбулатория ,работающая по принципу врача общей практики	

Амбулатория	
Фельдшер зубной	38,5
Платный стоматологический кабинет, содержащийся за счет внебюджетных средств	
Врач-стоматолог-терапевт	38,5
Медицинская комиссия, содержащаяся за счет внебюджетных средств	
Врач-психиатр-нарколог	38,5
Внебюджетный отдел , содержащийся за счет средств от приносящей доходы деятельности	
Врач ультразвуковой диагностики	38,5
Врач-эндоскопист	38,5

Разработчик:

Начальник планово- экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, с ненормированным рабочим днем, которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день

Д о л ж н о с т ь	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
Главный врач	7
Начальник хозяйственной службы	2
Зам. гл. врача по МОН	6
Зам. гл. врача по медчасти	6
Старший инспектор по кадров	6
Инспектор по кадрам	4
Гл. медицинская сестра	5
Гл. бухгалтер	6
Зам. гл. бухгалтера	3
Бухгалтер ЦРБ	3
Ведущий бухгалтер	3
Начальник ПЭО	6
Экономист ПЭО	5
Ведущий экономист	4
Зав. складом ЦРБ	3
Завхоз УБ	3
Агент по снабжению	1
Инженер	4
Инженер по метрологии	2
Секретарь	4
Врач-педиатр районный	5
Юрисконсульт	5
Юрисконсульт внебюджетного отдела	4
Начальник внебюджетного отдела	6
Экономист внебюджетного отдела	3
Бухгалтер внебюджетного отдела	3
Механик гаража	4

Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производить за счёт средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

Разработчик:

Старший инспектор по кадрам

О.В.Коледа

Согласовано:
Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»
Л.Г.Лагун
« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:
Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»
С.В.Потейкович
« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Категорий работников, которым устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в соответствии с заключением МРЭК

№	Категории работников
1.	Беременные женщины и женщины, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет
2.	Женщины, являющиеся попечителями ребенка в возрасте до 14 лет
3.	Работники, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением
4.	Инвалиды в соответствии с медицинскими рекомендациями
5.	Работники при приеме на работу по совместительству
6.	Работники, членами семей которых являются инвалиды 1 или 2 групп

Разработчик:
Юрисконсульт

И.Г. Улащик

- 3.6. Инфекционное отделение, кабинет:**
- должности врачей, среднего медперсонала независимо от их наименования - 75
 - санитарка - 75
- 4.4. Медицинская сестра (процедурного кабинета) - 130
- 3.9. Физиотерапевтический кабинет:**
- медицинская сестра отпускающая не менее 10 процедур в смену на генераторах УВЧ - 75
 - врач-физиотерапевт - 75
- 3.10. Дерматовенерологический кабинет:**
- врач-дерматовенеролог - 75
 - медицинская сестра - 75
- 3.11. Отделение анестезиологии и реанимации:**
- должности врачей, среднего медперсонала независимо от их наименования - 75
 - сестра-хозяйка - 75
 - санитарка - 75
- 3.16. Отделение (палаты) для новорожденных:**
- должности врачей, среднего медперсонала независимо от их наименования - 75
- 3.22. Учреждения здравоохранения:**
- водители, закрепленные за автомобилями скорой медицинской помощи - 75
- 3.25 . Учреждения здравоохранения:**
- медицинская сестра по массажу - 75
 - медицинский дезинфектор - 75
- 3.28. Кабинет ультразвуковой диагностики:**
- должности врачей независимо от их наименования - 75
- 3.32. Стоматологические кабинеты (отделения):**
- врач-стоматолог (всех наименований) - 75
 - врач-стоматолог ортопед - 75
 - фельдшер зубной - 75
 - зубной техник - 75
 - медицинская сестра - 75
- 3.30. Кабинеты и палаты для онкологических больных:**

- должности врачей, среднего медперсонала независимо от их наименования - 75
- санитарка отделения паллиативного лечения - 75
- сестра-хозяйка отделения паллиативного лечения - 75

3.39. Эндоскопический кабинет:

- врач-эндоскопист(включая заведующих), осуществляющий лечебно-диагностические мероприятия - 75
- медицинская сестра, осуществляющая лечебно-диагностические мероприятия - 75

3.40. Учреждения здравоохранения:

- должности медицинских сестер процедурных кабинетов - 75

3.41. Аптека:

- фармацевт - 75

3.38. Хирургические отделения (всех профилей), операционный блок стационаров:

- врач-хирург оперирующий больных - 75
- врач-травматолог-ортопед - 75
- врач акушер-гинеколог оперирующий больных - 75
- медицинская сестра операционная - 75
- медицинская сестра операционная (старшая) - 75
- медицинская сестра перевязочной - 75
- санитарка операционного блока - 75

4.3. Лаборатории учреждений здравоохранения:

- врачи, занимающиеся серологическими исследованиями - 130
- фельдшер-лаборант, занимающийся серологическими исследованиями - 130

6.1. Клинико-диагностическая лаборатория:

- врачи - 70
- средний медперсонал - 70
- санитарка - 70

4.4. – фельдшер-лаборант при работе с живыми возбудителями

- 130

- 4.4. – фельдшер-лаборант, выполняющий анализ крови
туберкулезных больных и исследование
мокроты на БК - 130

6.3. Поликлиники (поликлинические отделения):

Хирургический кабинет поликлиники:

- врач-хирург оперирующий больных - 70
- врач-травматолог-ортопед - 70
- медицинская сестра, участвующая
в операциях - 70

ОТОРИНОЛОРИНГОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:

- врач оториноларинголог оперирующий
больных - 70
- медицинская сестра, участвующая
в операциях - 70

ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:

- врач офтальмолог оперирующий
больных - 70
- медицинская сестра, участвующая в
операциях - 70

ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ:

- врач акушер-гинеколог оперирующий
больных - 70
- акушерка, участвующая в операциях - 70

3.1. Таблицы 42 приложения 3 к постановлению Министерства труда РБ от 21.01.2000 № 6:

Медицинский кабинет ГУО «Санаторный ясли - сад»

- должности врачей, среднего медперсонала
независимо от их наименования - 60
- медицинская сестра по физиотерапии - 60
- инструктор по лечебной физкультуре - 60

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Структурных подразделений и должностей (профессий), размеров доплат за работу в ночное время с 22 часов вечера до 6 часов утра, или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов).

1. В размере 70% часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время, ночную смену:

1.1. Выездному медицинскому персоналу (врачам, фельдшерам, медицинским сестрам), медицинским сестрам по приему вызова и передаче их выездным бригадам, водителям автомобилей отделения скорой медицинской помощи.

1.2. Врачам и медицинским сестрам приемного отделения, операционного блока, отделения анестезиологии и реанимации, дежурным врачам, привлекаемым для оказания экстренной помощи в стационарах больничных учреждений.

2. В размере 55% от часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время, ночную смену.

2.1. Дежурным врачам, медицинским сестрам отделений ЦРБ и участковых больниц, больницы сестринского ухода, фельдшерам-лаборантам.

3. В размере 40% от часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время, ночную смену:

3.1. Санитаркам отделений ЦРБ и участковых больниц, больницы сестринского ухода, кочегарам котельной, поварам, вахтерам, лифтерам.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников УЗ «Копыльская ЦРБ», для которых с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов) с доплатой за отработанное время в эти дни в размере 50% тарифной ставки первого разряда.

1. младший медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов (на время отопительного сезона при наличии парового отопления и отсутствии в штатном расписании должности кочегара)
2. средний (включая заведующих) медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов
3. санитарки /буфетчицы/
4. повара, участковых больниц.

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

Перечень категорий работников на которых не может быть распространена
контрактная форма найма.

1. Инвалиды
2. Беременные женщины
3. Женщины находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения ими возраста 3-х лет, с которыми ранее не был заключен контракт.
4. Молодые специалисты (с их согласия);
5. Члены профкома (с их согласия);
6. Члены ревизионной комиссии (с их согласия);
7. Члены комиссии по трудовым спорам (с их согласия);
8. Работники предпенсионного возраста.
9. Работники, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет, осуществляющие уход за инвалидами

Разработчик:

Старший инспектор по кадрам

О.В.Коледа

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей (профессий), где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя

1. Врач-хирург (заведующий) хирургическим отделением;
2. Врач-хирург стационара;
3. Врач-акушер-гинеколог (заведующий) акушерским отделением;
4. Врач акушер-гинеколог стационара;
5. Врач анестезиолог-реаниматолог (заведующий) отделением анестезиологии и реанимации;
6. врач анестезиолог-реаниматолог стационара;
7. врач-терапевт (дежурный по стационару);
8. врач-педиатр (заведующий);
8. медсестра приемного отделения ЦРБ;
9. санитарка приемного отделения ЦРБ;
10. медсестры /палатные/ отделений стационара ЦРБ, участковых больниц, больницы сестринского ухода;
11. санитарки /палатные/ отделений стационара ЦРБ, участковых больниц, больницы сестринского ухода;
12. медсестра операционная (старшая) операционного блока ЦРБ;
13. медсестра операционная операционного блока ЦРБ;
14. санитарка операционного блока ЦРБ;
15. медсестра по приему вызовов отделения скорой медицинской помощи;
16. медсестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации;
17. фельдшер выездной бригады отделения СМП;
18. медсестра выездной бригады отделения СМП;
19. водитель выездной бригады отделения СМП;
20. фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории ЦРБ (для обеспечения круглосуточного дежурства);
21. лифтер ЦРБ;
22. вахтер амбулатории;
23. кочегар котельной участковых больниц, БСУ, амбулаторий;

Разработчик:

Начальник планово-экономического отдела

Н.С.Богданович

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
УЧАСТКОВ И РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

1. Автоклавная
2. Котельная
3. Операционная
4. Физиотерапевтический кабинет
5. Рентгенкабинет
6. Пищеблок
7. Прачечная
8. Гараж
9. Лаборатория
10. Стерилизационная

Разработчик:

Ведущий инженер по охране труда УЗ «Копыльская ЦРБ» Кулеш А.И.

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

СПИСОК

работников, которым по их желанию предоставляются трудовые отпуска до истечения шести месяцев работы

1. женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
2. лицам моложе восемнадцати лет;
3. работникам, принятым на работу в порядке перевода;
4. совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;
5. участникам Великой Отечественной Войны;
6. женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
7. работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования;

Разработчик:

Старший инспектор по кадрам

О.В.Коледа

Согласовано:

Председатель ППО УЗ «Копыльская ЦРБ»

Л.Г.Лагун

« ___ » _____ 2018 г.

Утверждаю:

Главный врач УЗ «Копыльская ЦРБ»

С.В.Потейкович

« ___ » _____ 2018 г.

Категории работников,
которым наниматель обязан запланировать отпуск в летнее
или другое удобное для него время

1. Лицам моложе восемнадцати лет;
2. Ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;
3. Женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до шестнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
4. Работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
5. Работникам, ставшими инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
6. Работникам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986-1987 годах – в зоне первоочередного отселения или в зоне последующего отселения;
7. Работникам, эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения, а также самостоятельно покинувшим эти зоны после аварии на Чернобыльской АЭС;
8. Донорам, которым выданы знаки «Почетный донор Республики Беларусь», «Почетный донор СССР», «Почетный донор общества Красного Креста БССР»;

Разработчик:

Старший инспектор по кадрам

О.В. Коледа